

## Factura Pequeño Contribuyente

LESBIA CAROLINA, DARDÓN GALLEG0

Nit Emisor: 39974235

SERVICIOS TECNICOS CAROLINA DARDON

CASERIO AGRICULTORES UNIDOS CASERIO SAN JUAN, zona 0, El Chal, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

70EB81A5-532D-47B2-8FE1-9E99A77EAAA2

Serie: 70EB81A5 Número de DTE: 1395476402

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:25:58

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:25:58

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según contrato administrativo número 2024-210-1-3-312, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 70EB81A5, número de DTE 1395476402 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Lesbia Carolina Dardón Gallego, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-312 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024. Conste. Petén, 31 de agosto de 2024.

(f)

Lesbia Carolina Dardón Gallego  
DPI: 2210-47379-1708

(f)

Ing. Mylor Adelbi Méndez López

Jefe Departamental  
MAGA-PETEN



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722526817707**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 9:40 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:25:58
<b>Emisor:</b>	39974235
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS CAROLINA DARDON
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	70EB81A5-532D-47B2-8FE1-9E99A77EAAA2
<b>Serie:</b>	70EB81A5
<b>Número del DTE:</b>	1395476402
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:25:5806:0070EB81A5532D47B28FE19E99A77EAAA2
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:35:14
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:40:21



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39974235
NOMBRE	LESBIA CAROLINA, DARDÓN GALLEGO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-13-312
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-29-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Lesbia Carolina Dardón Gallego
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		Q.6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación	Apoyé realizando visitas domiciliarias a las comunidades coordinando con DMM, lográndose realizar actividades de promoción sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las familias.	100%	Finalizado
	Apoyé realizando diversas capacitaciones y charlas sobre el cuidado de patrimonio avícola familiar y la importancia del mismo realizando charlas sobre prevención de enfermedades infecciosas en las aves de tras patio, también se brindaron diversas jornadas de vacunación en aves de los integrantes de CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé llevando a las prácticas actividades de repostería, manualidades y todo tipo de emprendimientos con grupos CADER.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de	Apoyé orientando a grupos CADER, sobre la preparación de áreas donde se elaboraron huertos familiares,	100%	Finalizado

<b>mejoramiento para promover la alimentación.</b>	<p>desinfección de suelos entre otros, modo de siembra y práctica de la misma.</p> <p>Apoyé brindando charlas sobre salud preventiva, higiene en el hogar, higiene personal realizando asistencias técnicas en la elaboración de productos de higiene envasado y etiquetado de los mismos.</p>	100%	Finalizado
<b>3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.</b>	Apoyé en la actualización y llenado de bases de datos de los distintos grupos CADER, logrando también la reorganización de nuevos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, dando a conocer el que/hacer de la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER.	100%	Finalizado
<b>4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.</b>	<p>Apoyé en la actualización de planes grupales de los CADER ubicados en el Municipio de El Chal, realizando un análisis sobre las necesidades de los beneficiarios y priorizando el área rural del municipio.</p> <p>Apoyé brindando asistencias técnicas en la elaboración de recetas nutritivas con plantas provenientes de los huertos, tales como hierba mora, bleado, chipilín, chaya entre otras.</p> <p>Apoyé en realizar gestión de insumos a través de solicitudes realizadas a la municipalidad de El Chal, para llevar a cabo talleres de empoderamiento económico en diversos grupos CADER.</p>	<p>100%</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

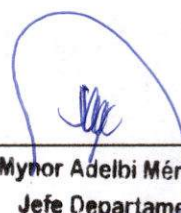
5) Otras actividades que le fueran asignadas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en la coordinación y planificación realización de actividades a ejecutarse semanalmente con el equipo de la Agencia Municipal de Extensión Rural, AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en cumplir con lineamientos emitidos por jefe inmediato de Sede Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Lesbia Carolina Dardón Gallego  
 DPI: 2210-47379 1708  
 Celular: 5487-9849

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
 Jefe Departamental  
 MAGA-PETEN



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-312
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-29-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Lesbia Carolina Dardón Gallego
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé realizando visitas domiciliarias a las comunidades coordinando con DMM, logrando con ello realizar actividades de promoción sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las familias.	100%	Finalizado
	Apoyé realizando diversas capacitaciones y charlas sobre la olla nutricional, en tres CADER, brindando asistencia técnica en variedad de recetas nutritivas, realizadas con plantas nativas provenientes de los patios de las familias.	100%	Finalizado
	Apoyé llevando a las prácticas actividades de repostería, manualidades y todo tipo de emprendimientos con grupos CADER.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé orientando a grupos CADER, sobre la preparación de áreas donde se elaboraron huertos familiares, desinfección de suelos entre otros, modo de siembra y práctica de la misma.	100%	Finalizado
	Apoyé realizando entrega de pilones de hortalizas de tres especies brindando orientación sobre el modo	100%	Finalizado

	<p>de siembra a cinco grupos CADER</p> <p>Apoyé en la elaboración de huertos familiares, brindando charlas sobre manejo de plagas y elaboración fungicidas preventivos para sus siembras.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en la actualización y llenado de bases de datos de los distintos grupos CADER, logrando también la reorganización de nuevos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, dando a conocer el quehacer de la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	<p>Apoyé en realizar gestión de insumos a través de solicitudes realizadas a la municipalidad de El Chal, y otras ONG para llevar a cabo actividades de emprendimiento en distintos grupos CADER.</p> <p>Apoyé en la actualización de planes grupales de los CADER ubicados en el Municipio de El Chal, realizando un análisis sobre las necesidades y priorizando tanto el área rural como urbana del municipio.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Otras actividades que le fueran asignadas por el jefe inmediato de la Sede Departamental.	<p>Apoyé en la coordinación y planificación realización de actividades a ejecutarse semanalmente con el equipo de la Agencia Municipal de Extensión Rural, AMER.</p> <p>Apoyé en cumplir con lineamientos emitidos por jefe inmediato de Sede Departamental.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>


**Resultado de la prestación de los servicios:**

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró brindar variedad de capacitaciones y asistencias técnicas con los diferentes grupos CADER, sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional con las familias rurales, se logró realizar practicas de variedad de platillos con plantas nativas como chipilín, chaya y hierba mora dando a conocer sobre la importancia y consumo de los minerales que provienen de dichas hierbas nativas, Se cumplió con realizar charlas sobre Autoestima y autovaloración de la mujer realizando asistencias técnicas en la elaboración de jabones faciales, remas faciales, shampoo y tónicos para el cabello para el autocuidado de la mujer, Se logró realizar actividades de empoderamiento económico con diferentes grupos que son beneficiados por instituciones como Municipalidad (DMM) y RAINFOREST ALLIANCE, Se logró brindar capacitaciones sobre mejoramiento del hogar llevando a la práctica la inocuidad en los alimentos, purificación del agua limpieza de los alrededores de las viviendas para evitar enfermedades frecuentes como la malaria entre otros, Se logró brindar charlas sobre los emprendimientos familiares llevando a la practica la conservación de alimentos, envasado y etiquetado de los mismos. Se logró brindar asistencias técnicas en la elaboración de platillos típicos de Guatemala así como también la elaboración de dulces típicos para su respectiva venta en el mercadito municipal, Se logro realizar capacitación sobre repostería comercial con el objetivo de que las mujeres puedan tener alternativas de ingresos para mejoramiento de sus hogares, todas estas actividades se ejecutaron de acuerdo a las necesidades de los grupos con donde se cuentan con CADER entre ellas se describen los nombre de las comunidades atendidas beneficiando a un total de 285 mujeres integrantes de CADER.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Leslie Carolina Dardón Gallego  
DPI: 2210473791708  
Celular: 54879849

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)   
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(F)   
Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETEN



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA